

## PROCEDURA DI ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE DI **ALBERTO BIASI**

Inviare il seguente materiale ad [archivioalbertobiasi@artemaab.com](mailto:archivioalbertobiasi@artemaab.com):

- . dati del proprietario e provenienza
- . foto professionali in formato digitale .jpeg o .tiff del fronte e del retro dell'opera (300 dpi, lato minore 20cm)
- . attendere il riscontro email sulla qualità del materiale inviato

Una volta ricevuta **conferma**, procedere con i seguenti **versamenti**:

### **Versamento di 200,00€ per spese di archiviazione a:**

Archivio Alberto Biasi  
Cassa di Risparmio del Veneto  
IBAN IT 21 C062 2512 1051 0000 0006265  
Causale: archiviazione opera di Alberto Biasi

### **Versamento di 100,00€ a scelta tra:**

#### **Cassa di Risparmio del Veneto**

IBAN IT 23 E 06225 12107 07400473914T  
intestato a Lega Italiana Tumori - Sezione di Padova - Onlus

#### **C/C POSTALE n.87486007 Banca Popolare Etica**

IBAN IT 58 D 05018 03200 000000115000  
intestato a Medici Senza Frontiere Onlus - Roma

indicando nello spazio della causale: autenticazione opera di Alberto Biasi.

L'opera dovrà essere recapitata presso l'Archivio Alberto Biasi e lasciata in deposito per poter procedere con la verifica della corrispondenza con le foto e con l'apposizione sul retro del numero d'archivio.

I tempi di archiviazione sono di circa 30 giorni a partire dalla ricezione dell'opera presso la sede dell'Archivio.

Tempi e costi per l'eventuale trasporto saranno preventivamente concordati tramite contatto telefonico.

---

#### **Maab di Biasi Michael**

##### **Sede Legale**

Via Tripoli, 13/a - 35141 Padova. Italy  
P.I. 04370830285

##### **Sedi Espositive**

- Via Gorani, 8 - 20123 Milano
- Via Nerino, 3 - 20123 Milano
- Riviera San Benedetto, 15 - 35139 Padova

##### **Contatti**

[segreteria@artemaab.com](mailto:segreteria@artemaab.com)  
[www.artemaab.com](http://www.artemaab.com)